

Kinnitan  
..... mai 2015.a.

.....  
Kadri Valner  
Emm juhataja

## Eesti Maanteemuuseumi kogude muuseumisisese kasutuse reeglid

### Üldsätted

- Hoidlatesse võivad siseneda peavarahoidja ja varahoidja.
- Kogude kasutamist ja laenutamist korraldab peavarahoidja, tema äraolekul varahoidja.
- Põhi- või abikogu museaali tohib majast välja viia ainult vastava üritusega seotud muuseumitöötaja, kes on vastavalt väljaandeaktile museaali eest vastutavaks isikuks.
- Kogudest laenutatud museaale **ei tohi** vastutav isik edasi anda kolmandale isikule.
- Museaalide kasutamisel tuleb tagada museaalide ohutus ja säilivus.  
**Keelatud on** kasutada trükistel ja toimikutel kleepsjärjehoidjaid, kirjutada nende peal ning teha märkmeid trükistesse. Museaalide kõrval ei tohi kasutamisel hoida orgaanilisi aineid (taimed, toit, jook). Maksimaalselt tuleb vältida museaalide valguskahjustamist (välklambid, skaneerimine).

### Abikogu kasutamine

- Käsiraamatukogu teavikud saab muuseumitöötaja kasutada **ilma registreerimata ainult kohapeal**. Kasutaja peab tagama teavikute korrektse kasutamise ja tagasipaigutamise täpsele asukohale.
- Käsiraamatukogu teavikute väljaviimisest **raamatukoguruumist** teavitada varahoidjat, väljaviidavad teavikud registreerib varahoidja vastavas päevikus.
- Kasutaja **tagastab käsiraamatukogu teavikud isiklikult varahoidjale**, tema äraolekul tuleb jätta tagastatavate teavikute juurde info tagastaja nime ja kuupäevaga.
- **Varahoidja vormistab abikogu eseme muuseumist väljaviimise kohta Väljaandeakti.**
- Varahoidja vormistab hooaja programmides pidevalt kasutatavate abikogu esemete kohta MuIS'is *Muuseumisisese kasutamise akti*.
- Kasutaja tagastab aktiga väljastatud abikogu esemed **vormistades ise tagastamise MuISis** (märkides *Muuseumisisese kasutamise aktis* või *Väljaandeaktis* tagastamise) tagastamisaktiga.

### Põhikogu kasutamine

- Museaalide kasutamine uurimistöös, püsiekspositsioonis, näitustel ja pedagoogilistes programmides:
  - Põhikogu materjalide muuseumisisest kasutamist registreerib varahoidja vastavas päevikus, iga kvartali lõpus fikseerib varahoidja museaalide muuseumi sisese liikumise

MuIS'is *Muuseumisisese kasutamise aktiga* (ainult elektroonilisel kujul), kajastades museaali seisundi enne ja pärast hoidlast väljaandmist.

- Kõik museaalid, mida soovitakse reaalselt kasutada, kuid mida ei ole veel MuIS'i sisestatud, tuleb enne kasutamisele andmist sisestada MuIS'i minimaalse andmete hulgaga.
- Püsiekspositsioonist eseme kõrvaldamisel või asendamisel teisega tuleb sellest teavitada peavarahoidjat.
- **Põhikogu museaali muuseumist väljaandmine toimub ainult peavarahoidja loal.**
- Peavarahoidja vormistab museaali muuseumist väljaviimise kohta MuIS'is *Väljaandeakti*.
- Kasutaja tagastab aktiga väljastatud museaalid vormistades tagastamise MuISis (märkides *Muuseumisisese kasutamise aktis* või *Väljaandeaktis* tagastamise) tagastamisaktiga.

Koostaja: Rain Rikas  
EMm peavarahoidja